

Huishoudelijk reglement ACZ

Lidmaatschap

Artikel 1

De aanmelding als lid van de vereniging dient te geschieden door het invullen van het door de vereniging voorgeschreven inschrijfformulier.

Artikel 2

De toelating tot lid van de vereniging wordt conform de statuten binnen 3 maanden na ontvangst van de aanmelding bevestigd door het bestuur. Daarnaast dient deze als volwaardig lid te zijn aangemeld in de ledenadministratie en de penningmeester in staat is gesteld tot inning van de contributie. Het lid verplicht zich de contributie voor het lopende jaar te voldoen. De contributie wordt d.m.v. een automatische incasso per kwartaal door de penningmeester geïnd. In uitzonderingsgevallen kan de penningmeester een factuur verzenden die binnen 14 dagen na factuur datum dient te worden betaald.

Artikel 2 a

Het lidmaatschap van ACZ is voor 1 jaar. Het zwemjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Zonder schriftelijke opzegging uiterlijk 1 maand voor het verstrekken van het jaar, te weten 30 november, wordt het lidmaatschap voor een jaar verlengd.

Artikel 2 b

Het algemeen bestuur mag een gebied en/of terrein verbod opleggen aan een wettelijk vertegenwoordiger gebaseerd op herhaald onwenselijk gedrag. Dit kan inhouden dat een wettelijk vertegenwoordiger de toegang tot de training, wedstrijd of andere vereniging locaties ontzegt kan worden.

Geldmiddelen

Artikel 3

De inkomsten van de vereniging bestaan uit: inschrijfgelden, contributies, startgelden, sponsoring bijdragen, subsidies, renten en andere baten. De

uitgaven bestaan uit: de huur van zwembad, afdracht aan KNZB, opleidingskosten trainers, startgelden en overige kosten. Deze kosten worden door de penningmeester betaald.

Het bestuur

Artikel 4 Het dagelijkse bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris, een penningmeester. Het bestuur dient, zo veel als mogelijk is, een afspiegeling te zijn van de diverse afdelingen binnen de vereniging. Het bestuur wordt conform de statuten (Artikel 10) door de Algemene Leden Vergadering (ALV) benoemd.

Jaarlijks treedt een deel van het bestuur af volgens een rooster van aftreden. Indien een bestuurslid om persoonlijke redenen binnen zijn termijn wil aftreden zal er voor een tijdelijke vervanger worden gezorgd tot benoeming van een opvolger in ALV mogelijk is. Een bestuurder die tussentijds in functie komt neemt de plaats van zijn voorganger over op het rooster van aftreden.

Artikel 5 De voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin de werkwijze vast.

De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen onder zijn/haar leiding af te sluiten wanneer hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht en tot een evenwichtig besluit is gekomen. Als een derde van de aanwezige leden dit wenst dient het overleg te worden heropend.

De voorzitter zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuur en Algemene Ledenvergadering.

De voorzitter kan, na overleg met het bestuur, commissies of werkgroepen in het leven roepen ter voorbereiding of uitvoering van belangrijke onderwerpen in de vereniging Deze commissies of werkgroepen rapporteren het behaalde resultaat aan het bestuur.

De voorzitter of andere bestuursleden kunnen te allen tijde de vergaderingen van de commissies of werkgroepen bijwonen en hebben daarin een adviserende stem.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt binnen het bestuur voor vervanging gezorgd.

Artikel 6 De secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de uitnodiging, agendering, en notulering van de vergaderingen. Hij/zij verzorgt de correspondentie van de vereniging en bewaart hiervan afschriften en verzorgt het archief van de vereniging. Bij afwezigheid wordt binnen het bestuur voor vervanging gezorgd.

Artikel 7 De penningmeester

De penningmeester voert het beheer over de financiële middelen van de vereniging. Hij/zij registreert op overzichtelijke wijze alle inkomsten en uitgaven en legt daarover jaarlijks rekening en verantwoording af op de Algemene Leden Vergadering. De penningmeester kan desgewenst zich laten assisteren door een administratieve kracht.

De penningmeester spaart of belegt namens de vereniging eventuele overschotten in overleg met het bestuur. Hij/zij is niet persoonlijk aansprakelijk voor de wijze van beleggingen. Het onttrekken van spaargelden of beleggingen behoeft de goedkeuring van het bestuur.

Bij tussentijds aftreden, legt de penningmeester binnen 8 dagen na zijn/haar aftreden rekening en verantwoording af aan de financiële commissie die op haar beurt het bestuur binnen 8 dagen schriftelijk rapporteert.

Artikel 8 De leden

De leden functioneren binnen de vereniging conform de statuten en het huishoudelijk reglement. De leden voeren de door het bestuur gevraagde taken uit en stellen zich indien gewenst beschikbaar voor bestuurlijke functies en/of commissies en werkgroepen. Leden worden gestimuleerd om waar nodig vrijwilligerstaken uit te oefenen.

Financiële commissie

Artikel 9

Jaarlijks wordt op de Algemene Leden Vergadering een financiële commissie benoemd bestaande uit minimaal 2 meerderjarige leden en/of ouders/verzorgers van leden, die geen deel uitmaken van het bestuur. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn eenmaal herkiesbaar voor eenzelfde periode.

De financiële commissie controleert uiterlijk 10 dagen voor de volgende te houden ALV de registratie van inkomsten en uitgaven van de vereniging en de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar en brengt over haar bevindingen verslag uit aan de ALV.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

Op aanvraag van twee bestuursleden is de voorzitter c.q. secretaris verplicht binnen 14 dagen een bestuursvergadering te beleggen.

Algemene Leden Vergadering (ALV)

Artikel 11

De datum van de Algemene Leden Vergadering wordt door het bestuur conform de statuten vastgesteld.

Artikel 12

Elk minderjarig lid van de vereniging onder de 16 jaar, kan zich op de ALV laten vertegenwoordigen door 1 ouder of verzorger, die dan ook alle rechten en plichten van het betreffende lid voor de duur van de vergadering overneemt. Indien er meerdere kinderen van een gezin lid zijn, heeft de ouder/verzorger net zoveel stemmen als het aantal kinderen van het gezin die lid zijn.

Stemmingen

Artikel 13a

Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij het over het benoemen van personen gaat of een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden schriftelijke stemming verlangt. Een besluit wordt bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Bij bestuursvergaderingen is bij staking van de stemmen, de stem van de voorzitter of diens plaatsvervanger beslissend.

Artikel 13b Digitaal stemmen

Stemming tijdens de ALV is mogelijk mits op de agenda is aangegeven dat het betreffende punt kwalificeert voor digitale stemming. Deze kwalificatie wordt bepaald door het bestuur bij het opstellen van de agenda. De eisen die de vereniging stelt aan het digitale stemmen zijn:

- Het lid moet identificeerbaar zijn naar de ledenadministratie;
- Het lid moet de vergadering live kunnen volgen;
- En het lid moet daadwerkelijk kunnen stemmen.

De methode van stemmen wordt vooraf aan de leden gecommuniceerd in een handleiding tegelijk met de overige bescheiden om de Algemene Leden Vergadering te kunnen houden (zie statuten artikel 15).

Statuten en huishoudelijk reglement

Artikel 14

Voor alle leden en hun ouders/verzorgers liggen de statuten en het huishoudelijk reglement ter inzage bij de secretaris van de vereniging'. Zij zijn ten aller tijden in te zien op de website van de vereniging.

Artikel 15

Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 16

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 17

Dit reglement, c.q. wijzigingen in het reglement, treedt, c.q. treden binnen 14 dagen na besluitvorming door de Algemene Leden Vergadering in werking als de nieuwe versie statuten notarieel zijn bekrachtigd .

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering

Capelle aan den IJssel,^{12/6}.....2025

Namens het bestuur



Jeroen Leenderts

Voorzitter

Jolande Dercksen

Penningmeester